



Der **Katholische Kirchengemeindeverband Erftstadt-Börde** sucht

ab sofort

eine/n Pfarramtssekretär/in (m/w/d);
(10 Wochenstunden, befristet).

Sie unterstützen uns insbesondere bei Angelegenheiten auf Seelsorgebereichsebene.

Ihre Aufgaben

- Publikumsverkehr und Organisation des Gemeindelebens (Telefondienst, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen etc.)
- Führen der Kirchenbücher, Pflege von Datenbanken, inkl. des elektronischen kirchlichen Meldewesens
- Bearbeitung und Erstellung von Texten für unsere Medien, z.B. Pfarrbrief, Flyer, Homepage
- Mitarbeit im Team der Pfarramtssekretärinnen und gegenseitige Unterstützung und Vertretung
- Unterstützung des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen
- Raumvergabe und Verwaltung der pfarrlichen Gebäude
- Zuarbeit für unsere nachgelagerten Dienstleister und Genehmigungsbehörden (Buchhaltung, Finanz- und Personalverwaltung)

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten im Bereich Bürokommunikation bzw. Sekretariatstätigkeiten.
- Sie können sicher mit den gängigen PC-Programmen (z.B. Word, Excel, Outlook) und moderner Bürotechnik umgehen.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift.
- Sie arbeiten zuverlässig, verantwortungsbewusst, strukturiert und selbstständig.
- Sie begegnen unseren Besuchern/innen freundlich, diskret und sensibel.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung.
- Sie sind kontaktfähig und haben Freude am Umgang mit Menschen aller Altersstufen.

Wir bieten Ihnen

- Die Mitarbeit in einem Kirchengemeindeverband mit 6 Kirchorten.
- Ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem Team von Pfarramtssekretärinnen.
- Eine Vergütung nach KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung)
- Eine gründliche Einarbeitung und Möglichkeiten der Weiterbildung.
- kollegiales und freundliches Arbeitsklima
- Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung
- persönliche Weiterentwicklung durch Fort-/ Weiterbildungen
- die Möglichkeit ein Job-Rad zur dienstlichen und privaten Nutzung zu leasen

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen einschließlich eines pfarramtlichen Zeugnisses senden Sie bitte **bis spätestens zum 30.09.2026** an:

Kirchengemeindeverband Erftstadt-Börde
z.H. Herrn Dirk Gierlich,
Luxemburger Str. 29, 50374 Erftstadt
Tel.: (02235) 956412 www.erftstadt-boerde.de

gerne auch per E-Mail an: dirk.gierlich@erzbistum-koeln.de